



TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Treinta de Medellín							Página 1 de 1	
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO					CÓDIGO OFICINA:			
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Actas	1.1 Acta de testimonio		Por siempre	X		x			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia		Por siempre	X		x			
		1.3 Acta de liquidación herencia		Por siempre	X		x			
		1.4 Acta de Remate		Por siempre	X		x			
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación		Por siempre	X		x			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970
		2.2 Libro de relación		Por siempre	X		x			Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109
		2.3 Libro de acta de visitas		Por siempre	X		x			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.4 Libro de protocolo		Por siempre	X		x			
		2.5 Libro índice numérico		Por siempre	X		x			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970
		2.5 Libro índice alfabético		Por siempre	X		x			
		2.6 Tomos de Escrituras		Por siempre	X		x			
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio		Por siempre	X		x			
		2.8 Tomo de Registro civil		Por siempre	X		x			
		2.9 Tomo registro defunción		Por siempre	X		x			
2.10 Tomo de antecedentes Varios		Por siempre	X		x					
3	contratos	3.1 contratos proveedores		3				X	X	Código civil, código sustantivo del trabajo
		3.2 contratos de aprendices SENA		3				X	X	
4	Informes	4.1 Informes a SNR		Por siempre	X		X	X		
CONVENCIONES			APROBACIÓN							
CT:	Conservación Total		Firma responsable de							
D:	Digitalización		Firma Notario:							

E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	26-sep-22	Acta	
----	-------------	-----------------------------	-----------	-------------	--

CONVENCIONES		APROBACIÓN		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo		
D:	Digitalización	Firma Notario:		
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	26-sep-22	Acta